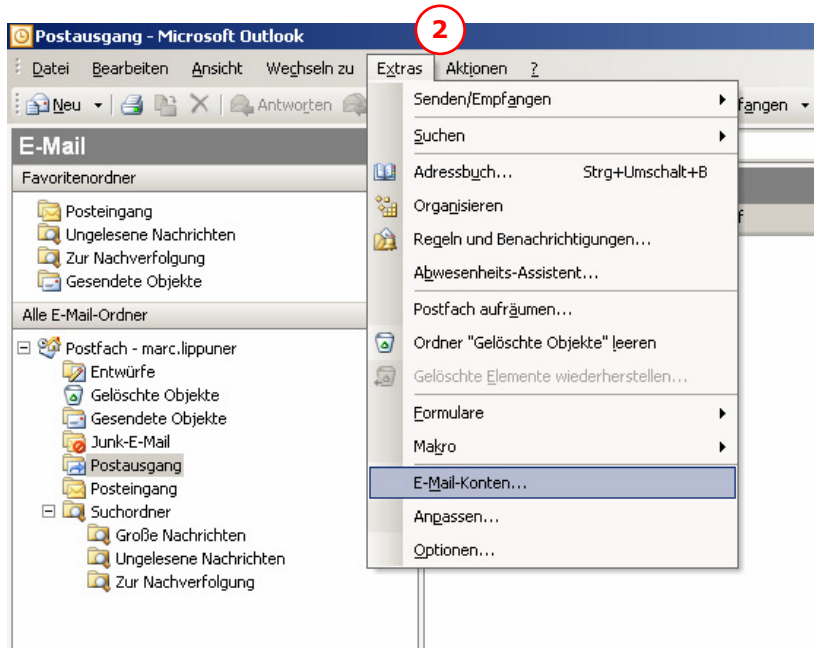


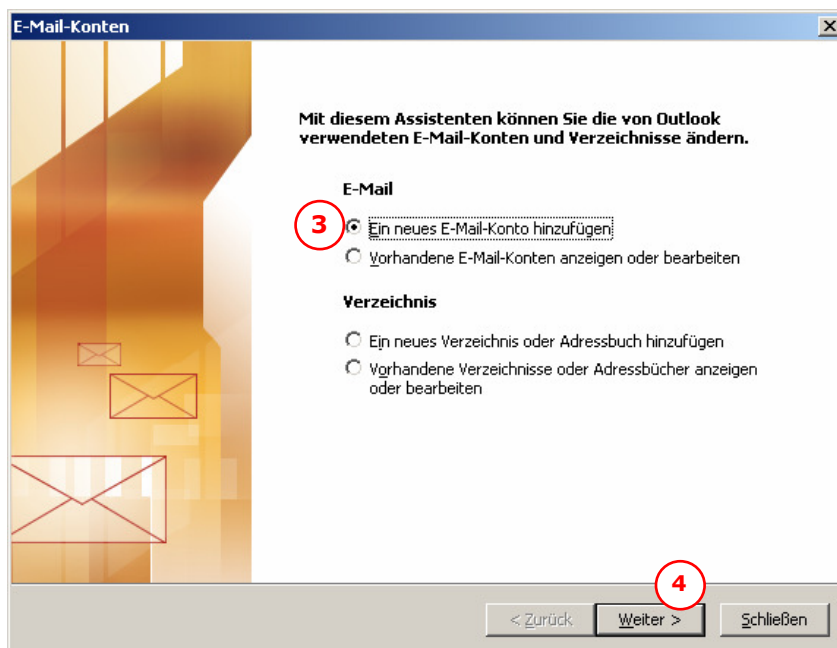
Neues E-Mail Konto erstellen: MS Outlook 2003

Neues eMail-Konto einrichten

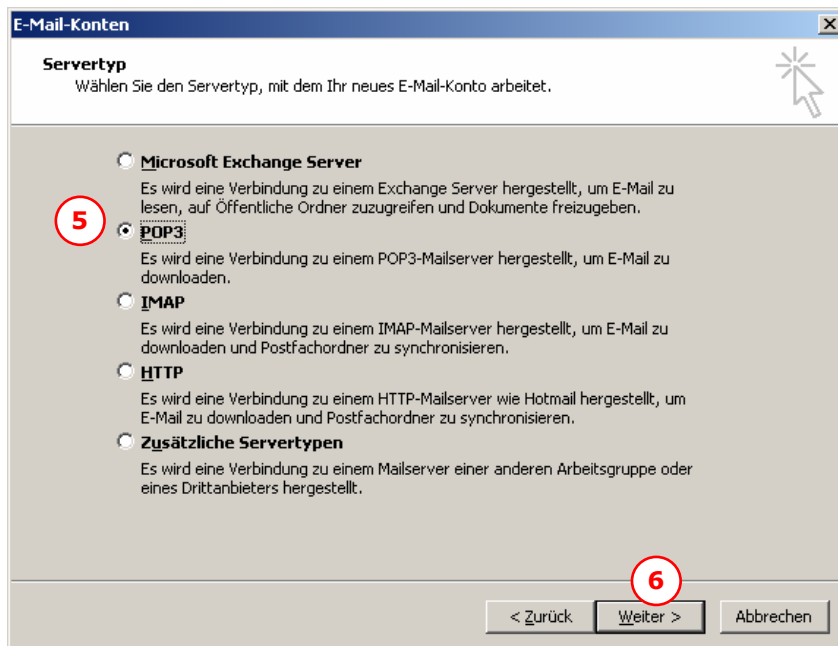
1. Outlook starten
2. Kartei **Extras – E-Mail-Konten**



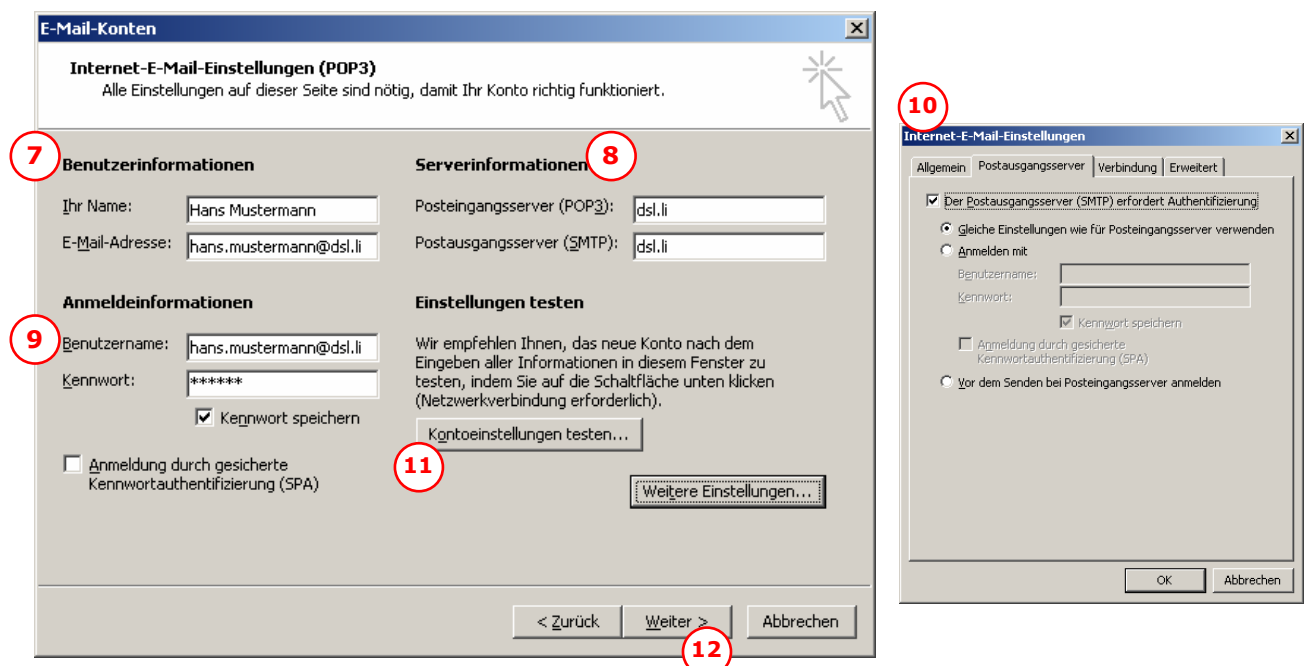
3. „**Ein neues E-Mail-Konto hinzufügen**“ auswählen
4. Auf **Weiter** klicken



5. **POP3** auswählen
6. Auf **Weiter** klicken



7. Füllen Sie die **Benutzerinformationen** nach Ihrem Ermessen aus
8. ...und geben Sie die **Serverinformationen** so ein, wie unten angegeben
9. Geben Sie nun **als Benutzername ihre aktuelle eMail-Adresse** an und fügen Sie noch **ihr Kennwort** ein
10. Wählen Sie **Weitere Einstellungen** und **aktivieren Sie das Kontrollkästchen unter Postausgangsserver „Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung“**
11. Klicken Sie auf **Kontoeinstellungen testen**, um zu sehen, ob alles funktioniert
12. Klicken Sie dann auf **Weiter**, um die Konfiguration abzuschliessen



11. Die Konfiguration Ihrer neuen eMail-Adresse ist jetzt abgeschlossen

